

Budowle ochronne - warunki, wymagania, obowiązki

Termin: 27 sierpnia 2026 | **Godziny:** 10:00 - 15:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zagadnienia ogólne

- cele ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej
- zakres regulacji ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej
- ochrona ludności – organy, podmioty i ich zadania

2. Obiekty zbiorowej ochrony

- pojęcie obiektu zbiorowej ochrony, budowli ochronnej, schronu i ukrycia
- uznanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną – zarządzenia, porozumienia, decyzje
- przesłanki uznania obiektu budowlanego za budowlę ochronną
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony
- kryteria uznawania obiektów budowlanych, które przed 2025 r. pełniły funkcję budowli ochronnych za budowle ochronne w rozumieniu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

3. Budowle ochronne

- data wejścia w życie nowych przepisów
- zapewnienie budowli ochronnych w budynkach użyteczności publicznej
- warunki wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne
- wykorzystanie kondygnacji podziemnych i garaży podziemnych na miejsca doraźnego schronienia
- projektowanie i wykonanie budowli podziemnych wykorzystywanych do celów transportu oraz wymagania techniczne
- przydomowe schrony i ukrycia oraz rozwiązania ochronne w budownictwie jednorodzinnym

4. Właściciel i zarządca budowli ochronnej

- obowiązki właściciela i zarządcy budowli ochronnej
- kierownik budowli ochronnej
- polecenie udostępnienia budowli ochronnej
- kwestia finansowania budowli ochronnych

5. Miejsce doraźnego schronienia

- wymagania
- warunki zorganizowania
- obowiązki właściciela lub zarządcy
- przystosowanie istniejących obiektów budowanych na ukrycia doraźne

6. Warunki techniczne budowli ochronnych i ich usytuowanie

- kategorie budowli ochronnych, stopnie ich przygotowania i oznakowanie
- wymagania ogólne
- pojemność, powierzchnia, odporność
- wymagania przeciwpożarowe i wentylacja
- wejścia, wyjścia, ciągi komunikacyjne
- wymagania dla pomieszczeń o różnych funkcjach
- zaopatrzenie w „media”
- rozwiązania osłonowe

7. Użytkowanie budowli ochronnych

- warunki użytkowania budowli ochronnych
- obsługa bieżąca i konserwacja budowli ochronnych
- wyposażenie budowli ochronnej
- czynności związane z utrzymaniem budowli ochronnej w należyтым stanie technicznym

- przygotowanie do użycia
- przygotowanie do kolejnego użycia
- kontrola spełniania wymaganych warunków przez obiekty zbiorowej ochrony

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

Kierownik Oddziału Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska oraz autor licznych publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

WARUNKI UCZESTNICTWA

560 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**