Szkolenie online

Budowle ochronne – warunki, wymagania, obowiązki

Termin: 6 listopada 2026 | **Godziny:** 10:00 - 15:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zagadnienia ogólne

− cele ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

− zakres regulacji ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

− ochrona ludności – organy, podmioty i ich zadania

2. Obiekty zbiorowej ochrony

− pojęcie obiektu zbiorowej ochrony, budowli ochronnej, schronu i ukrycia

− uznanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną – zarządzenia, porozumienia, decyzje

− przesłanki uznania obiektu budowlanego za budowlę ochronną

− Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony

− kryteria uznawania obiektów budowlanych, które przed 2025 r. pełniły funkcję budowli ochronnych za budowle ochronne w rozumieniu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

3. Budowle ochronne

− data wejścia w życie nowych przepisów

− zapewnienie budowli ochronnych w budynkach użyteczności publicznej

− warunki wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne

− wykorzystanie kondygnacji podziemnych i garaży podziemnych na miejsca doraźnego schronienia

− projektowanie i wykonanie budowli podziemnych wykorzystywanych do celów transportu oraz wymagania techniczne

− przydomowe schrony i ukrycia oraz rozwiązania ochronne w budownictwie jednorodzinnym

4. Właściciel i zarządca budowli ochronnej

− obowiązki właściciela i zarządcy budowli ochronnej

− kierownik budowli ochronnej

− polecenie udostępnienia budowli ochronnej

− kwestia finansowania budowli ochronnych

5. Miejsce doraźnego schronienia

− wymagania

− warunki zorganizowania

− obowiązki właściciela lub zarządcy

− przystosowanie istniejących obiektów budowanych na ukrycia doraźne

6. Warunki techniczne budowli ochronnych i ich usytuowanie

− kategorie budowli ochronnych, stopnie ich przygotowania i oznakowanie

− wymagania ogólne

− pojemność, powierzchnia, odporność

− wymagania przeciwpożarowe i wentylacja

− wejścia, wyjścia, ciągi komunikacyjne

− wymagania dla pomieszczeń o różnych funkcjach

− zaopatrzenie w „media”

− rozwiązania osłonowe

7. Użytkowanie budowli ochronnych

− warunki użytkowania budowli ochronnych

− obsługa bieżąca i konserwacja budowli ochronnych

− wyposażenie budowli ochronnej

− czynności związane z utrzymaniem budowli ochronnej w należytym stanie technicznym

– przygotowanie do użycia

– przygotowanie do kolejnego użycia

– kontrola spełniania wymaganych warunków przez obiekty zbiorowej ochrony

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

Kierownik Oddziału Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska oraz autor licznych publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

WARUNKI UCZESTNICTWA

560 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

• dostęp do platformy online

• materiały szkoleniowe

• zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz

2. Odbierz link w dniu szkolenia

3. Dołącz do spotkania na żywo

MENTOR
Szkolenia Administracji i Biznesu

tel.783149536, fax 814643121
ul. Nałęczowska 20/63, 20-701 Lublin
biuro@mentorszkolenia.pl
www.mentorszkolenia.pl

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

■ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....

pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.
Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.
Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.
Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesłać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21