

Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek oświatowych

Termin: 16 czerwca 2026 | **Godziny:** 11:30 - 13:30

CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

Przybliżenie i omówienie praktycznych zagadnień dotyczących nabywania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, jak również naliczania wysokości tego świadczenia.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zakres podmiotowy ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym

- nauczyciele
- pracownicy niepedagogiczni
- „specjaliści” zatrudnieni na podstawie art. 15 ustawy – Prawo oświatowe

2. Warunki nabycia prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego

- pojęcie okresu „przepracowanego”
- okresy zrównane z okresami pracy
- obliczanie terminów – zasady i podstawy

3. Przesłanki nabycia prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego przy skróconym okresie pracy

- nawiązanie stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego (analiza pojęcia zatrudnienia zgodnie z organizacją pracy szkoły)
- rozwiązanie stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego
- przerwy w zatrudnieniu wynikające z nieobecności w pracy (w tym nowość – urlop opiekuńczy)
- śmierć pracownika

4. Utrata prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego

5. Obliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego

- składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie dodatkowego wynagrodzenia

- odliczanie wynagrodzenia za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy

6. Termin wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego

7. Odpowiedzi na pytania uczestników

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

dr nauk prawnych – specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych

WARUNKI UCZESTNICTWA

420 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

-
1. Zapisz się przez formularz
 2. Odbierz link w dniu szkolenia
 3. Dołącz do spotkania na żywo



KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęćka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, do konanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu na dzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**