

Nadzór gminy nad funkcjonowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków

Termin: 28 października 2026 | **Godziny:** 09:00 – 12:00

CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2022 roku rozszerzyła definicję nieczystości ciekłych o ścieki gromadzone przejściowo w osadnikach instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków. Dane GUS wskazują na systematyczny przyrost rok do roku nieruchomości wyposażonych w instalacje przydomowych oczyszczalni ścieków, które wraz ze zbiornikami bezodpływowymi stanowią indywidualne systemy oczyszczania ścieków i gwarantują ich posiadaczom realizację zgodnego z ustawą sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ucpq). Szkolenie dostarczy uczestnikom wiedzy na temat zakresu i sposobu prowadzenia nadzoru nad prawidłowym i zgodnym z przepisami funkcjonowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków przez gminy, które odpowiadają za jakość i ochronę środowiska na swoim terenie. Uczestnicy otrzymają informacje na temat aktualnych interpretacji przez Departament Gospodarki Wodnej oraz Wody Polskie przepisów budzących najwięcej kontrowersji w kontekście braku ustawowej definicji poś – częstotliwość pozbywania się osadu; konieczność wykonywania badań; nawierzchniowe rozprowadzenie ścieków itp. Wskazane zostaną ponadto sposoby przygotowania i przeprowadzenia wraz z podsumowaniem kontroli posiadaczy tychże instalacji w oparciu o przepisy ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawo ochrony środowiska.

W ramach szkolenia przekazana zostanie wiedza na temat tego jakie akty prawne i w jaki sposób regulują funkcjonowanie przydomowych oczyszczalni ścieków. Czy, a jeśli tak to w jakich okolicznościach wymagane jest zgłoszenie wodnoprawne na ich budowę? Kiedy i do kogo należy wystąpić o pozwolenie wodnoprawne? Jakie dokumenty wymagane są przy zgłoszeniu a jakie w procedurze pozwolenia wodnoprawnego Co mówią orzeczenia sądowe na temat zapisów w MPZP dotyczących zakazu budowy poś? Kiedy zgłoszenie robót budowlanych a kiedy pozwolenie na budowę? Sprzeciw starostwa powiatowego – w jakich okolicznościach może zostać wniesiony? Do jakiego organu należy wnieść zgłoszenie eksploatacji i w jakim terminie? Co z oczyszczalniami funkcjonującymi bez zgłoszenia eksploatacji? Czy ewidencja poś i rejestr eksploatacji to to samo? Które przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą zostać zgłoszone do eksploatacji? Czy ścieki z poś mogą być rozprowadzane powierzchniowo na terenie działki – jeśli tak na jakich warunkach? Jak na potrzeby regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach ustalić minimalną częstotliwość opróżniania osadnika w instalacjach poś? Badania ścieków – czy są konieczne? Czy gminy mogą ich wymagać – jeśli tak na jakiej podstawie? Czym różni się funkcjonowanie poś na terenie aglomeracji wodno-ściekowej od funkcjonowania poza takim obszarem? Czy istnieje możliwość kompostowania zawartości osadnika? Kto może opróżniać osadniki? Czy właściciel nieruchomości wyposażonej w poś ma obowiązek przeprowadzania rocznych przeglądów instalacji? Jakie sankcje za brak umowy i dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie osadnika? Na te i wiele innych pytań

dotyczących uwarunkowań prawnych, formalnych i środowiskowych funkcjonowania instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków odpowiemy podczas szkolenia. Dodatkowo udostępnione zostaną wzory zgłoszenia eksploatacji i protokołu kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawa prawna funkcjonowania przydomowych oczyszczalni ścieków – omówione zostaną przepisy prawne regulujące zarówno kwestie związane z lokalizacją i budową poś, jak i jej prawidłowym funkcjonowaniem

a) Ustawa prawo wodne

b) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

c) Ustawa prawo budowlane

d) Ustawa prawo ochrony środowiska

e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

f) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków , jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

g) Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach

2. Proces przygotowania i realizacji budowy - jaką rolę w nim odgrywa samorząd gminnych? Co oznacza zwykłe korzystanie z wód? MPZP a budowa przydomowych oczyszczalni ścieków. Co z terenami szczególnie zagrożonymi powodzią? Wody Polskie – kiedy wymagane jest zgłoszenie wodnoprawne, a kiedy pozwolenie wodnoprawne? Starostwo Powiatowe – kiedy zgłoszenie robót budowlanych a kiedy pozwolenie wodnoprawne?

3. Zgłoszenie eksploatacji – do kogo i w jakim terminie? Co z oczyszczalniami funkcjonującymi bez zgłoszenia eksploatacji? Czy zgłoszenie eksploatacji wymaga wniesienia opłaty? Jakie dokumenty wymagane są w tej procedurze? Czy gmina może zgłosić sprzeciw?

4. Eksploatacja: przeglądy i badania.

a) Prawo budowlane art. 62 – konsekwencje dla posiadaczy poś

b) Funkcjonowanie poś na obszarze aglomeracji wodno-ściekowej

c) Przydomowe oczyszczalnie ścieków poza obszarem aglomeracji

- certyfikat

- protokół z przeglądów

- umowa i rachunki potwierdzające regularność opróżniania osadnika

5. Obowiązki właściciela nieruchomości wyposażonej w poś wynikające z aktualnych przepisów prawa

a) opróżnianie osadnika – regulamin czy zalecenia producenta? Czy koniecznie za pomocą firmy asenizacyjnej?

b) przeglądy roczne – kto może wykonywać? Jak przeprowadzić?

c) posiadanie umowy i dowodów uiszczania opłat – umowa pisemna czy ustna? Przez jaki okres należy przechowywać?

d) badania ścieków – kiedy są wymagane? Jak często muszą być przeprowadzane? Atest a badania. Za jaki okres można wymagać okazania wyników badań?

6. Kontrola

a) jakie uprawnienia daje art. 6 ust. 5a ucpgr a jakie art. 9u ucpgr?

b) upoważnienie, zawiadomienie – jaka różnica w kontroli nieruchomości zamieszkałej a niezamieszkałej, której właścicielem jest przedsiębiorca?

c) do czego uprawnia art. 379 ust. 3 prawa ochrony środowiska?

d) jak często i w jakiej formie przeprowadzać kontrole?

e) protokół z kontroli czy notatka służbowa? O czym mówi art. 380 prawa ochrony środowiska? Jakie znaczenie ma protokół w dalszych czynnościach?

7. Sankcje

a) co w sytuacji kiedy dana poś nie została zgłoszona w starostwie powiatowym?

b) brak zgłoszenia eksploatacji – z czym się wiąże?

c) jakie konsekwencje grożą za funkcjonowanie poś mimo wniesionego sprzeciwu?

d) niewłaściwe funkcjonowanie a art. 367 ust. 3 prawa ochrony środowiska?

e) decyzja administracyjna o wywozie zastępczym – w jakich okolicznościach i na jakich warunkach?

f) art. 10 ust. 2a ucpgr – nieprzestrzeganie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie – kto nakłada karę grzywny?

g) co w sytuacji utrudniania lub udaremniania kontroli?

h) art. 363 prawa ochrony środowiska – negatywne oddziaływanie na środowisko

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

zajmuje się obecnie wsparciem JST w obszarze gospodarki odpadami oraz nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorstw działających w branży asenizacyjnej, zarządzaniem zespołami i strategicznymi projektami. Trener prowadzący liczne szkolenia i webinary.

WARUNKI UCZESTNICTWA

490 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

-
1. Zapisz się przez formularz
 2. Odbierz link w dniu szkolenia
 3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**