

# Organizacja imprez masowych w praktyce- zezwolenia, dokumentacja i kontrola.

**Termin:** 17 czerwca 2026 | **Godziny:** 09:00 - 14:00

## CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

---

Zakres szkolenia skoncentrowany jest na zagadnieniach dotyczących organizacji imprez masowych z punktu widzenia organów wydających zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

## PROGRAM SZKOLENIA

---

1. Przypomnienie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- terminy składania wniosków o zezwolenie i opinie
- obligatoryjne dokumenty i informacje
- informacje dodatkowe
- termin wydania opinii i zezwolenia
- opłaty

2. Trudności interpretacyjne:

- artystyczno-rozrywkowy charakter imprezy
- pojęcie uczestnika imprezy
- pojęcie „pracownika” w świetle art. 3 pkt 1) lit. f
- określanie liczby miejsc udostępnionych a liczby uczestników
- służby zabezpieczające imprezę i pomieszczenie dla nich
- rekreacja ruchowa
- dyskoteki jako imprezy masowe

3. Braki w dokumentach i wezwanie do ich uzupełnienia:

- badanie dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym

- opinie i związanie nimi organu wydającego zezwolenie

- współpraca z organami opiniującymi na etapie opiniowania i kontrolowania przebiegu imprezy masowej

4. Kontrola przebiegu imprezy masowej

5. Kontrole NIK i UOKiK oraz orzecznictwo sądowe i wnioski z nich wynikające

---

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

---

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

## **EKSPERT / TRENER**

Specjalista do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego. Doświadczony trener i szkoleniowiec. Autor licznych publikacji dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.

## **WARUNKI UCZESTNICTWA**

### **480 zł netto / osoba**

VAT: +23% lub zw.

**Płatność za szkolenie** odbywa się na podstawie faktury VAT.

#### **Cena uwzględnia:**

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

## **ZASADY SZKOLENIA ONLINE**

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo



### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Temat szkolenia:**

**Data:**

### **DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:**

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

### **DANE DO FAKTURY**

<b>NABYWCA:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>ODBIORCA:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>KOD RABATOWY:</b>	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
**pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej**

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, do konanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu na dzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:  
[biuro@mentorszkolenia.pl](mailto:biuro@mentorszkolenia.pl) lub faksem na nr 81 464 31 21**