

Pozwolenie na budowę i zgłoszenie.

Termin: 4 sierpnia 2026 | **Godziny:** 09:00 – 15:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zagadnienia ogólne

- ☐ portal e-budownictwo
- ☐ wybrane pojęcia i definicje (obiekt budowlany, budowa, przebudowa, rozbudowa, montaż, instalacja, kondygnacja, antersola, powierzchnia zabudowy, pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi)
- ☐ zasada wolności zabudowy

2. Strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę

- ☐ strona według Kodeksu postępowania administracyjnego i Prawa budowlanego
- ☐ ustalanie obszaru oddziaływania inwestycji
- ☐ uprawnienia stron
- ☐ uprawnienia podmiotów nieuznanych za strony
- ☐ prawa i obowiązki pełnomocników

3. Wniosek o pozwolenie na budowę i załączniki do niego

- ☐ wniosek papierowy i elektroniczny
- ☐ elementy projektu budowlanego
- ☐ e-projekt
- ☐ opinie, uzgodnienia i pozwolenia
- ☐ oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- ☐ oświadczenia i podpisy projektantów

4. Kompetencje organu administracji architektoniczno-budowlanej

- ☐ zakres sprawdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego
- ☐ ocena zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi
- ☐ ocena kompletności projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego
- ☐ ocena posiadania przez projektanta i projektanta sprawdzającego odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualność zaświadczenia
- ☐ usuwanie nieprawidłowości w przedłożonych projektach

5. Decyzja w sprawie pozwolenia na budowę

- ☐ obowiązkowe elementy decyzji
- ☐ fakultatywne elementy decyzji
- ☐ decyzja ostateczna, prawomocna i wykonalna

6. Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych

- ☐ różnica między odstępstwem z Prawa budowlanego i rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- ☐ możliwości uzyskania odstępstwa
- ☐ wniosek o udzielenie odstępstwa
- ☐ przebieg postępowania w sprawie odstępstwa
- ☐ odstępstwo z ustawy o transporcie kolejowym

7. Sytuowanie budynków

- ☐ zakres stosowania § 12 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- ☐ ogólne zasady lokalizacji budynków i wyjątki od nich
- ☐ sytuowanie budynków „po skosie” i ich „stopniowanie”
- ☐ odległość budynków od działki drogowej i publicznie dostępnego placu

8. Usytuowanie budynków z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe

- cele regulacji
- odległości (podstawowe, zmniejszone, zwiększone)
- sytuowanie budynku w pobliżu lasu
- ściana oddzielenia przeciwpożarowego
- elementy nierozprzestrzeniające ognia

9. Parkingi dla samochodów

- pojęcie parkingu
- obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości stanowisk postojowych
- lokalizacja stanowisk postojowych na działce
- parkingi w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej
- parkingi przy drodze

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

Kierownik Oddziału Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska oraz autor licznych publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

WARUNKI UCZESTNICTWA

550 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**