

Praca asystenta rodziny z rodziną wielopproblemową. Warsztaty kompetencji zawodowych

Termin: 28 lipca 2026 | **Godziny:** 10:00 – 14:00

CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

Korzyści ze szkolenia:- zwiększenie kompetencji przydatnych w pracy z rodzinami wielopproblemowymi objętymi wsparciem asystenta rodziny.

- zwiększenie wiedzy i umiejętności na temat metodyk i modeli pracy: metoda indywidualnego przypadku, TSR, podejście systemowe, praca na zasobach, model skoncentrowany na rozwiązaniach) oraz dokumentowania pracy z rodziną.

Szkolenie ma na celu doskonalenie praktycznych kompetencji zawodowych niezbędnych do skutecznego wsparcia rodzin wielopproblemowych. Uczestnicy poznają narzędzia diagnozy, modele pracy (indywidualnego przypadku, TSR, podejście systemowe), dokumentację oraz zasady współpracy z sądem i instytucjami. Szkolenie obejmuje nie tylko kwestie merytoryczne i prawne, ale też metodykę pracy indywidualnej z rodziną oraz narzędzia diagnozy, planowania i dokumentowania działań.

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

1. Arkusz do analizy studium przypadku z opisem sytuacji rodziny + zadania: diagnoza, cele, plan pracy
2. Pakiet narzędzi pracy asystenta rodziny (do użytku warsztatowego lub indywidualnego) m.in.: arkusz oceny sytuacji rodziny, karta rodziny objętej wsparciem AR, plan pracy z rodziną, wzór zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa wobec dziecka, wnioski do sądu o wgląd w sytuację dziecka, zestawienie przepisów karnych dotyczących przestępstw wobec dzieci

PROGRAM SZKOLENIA

1. Metody i narzędzia pracy z rodzinami z dziećmi

- przegląd metod: metoda indywidualnego przypadku, podejście systemowe, podejście skoncentrowane na rozwiązaniach (TSR), praca na zasobach
- zastosowanie genogramu, ekogramu, karty VIP-a, skalowania motywacji i arkuszy diagnozy
- znaczenie diagnozy pozytywnej i negatywnej w pracy asystenta rodziny

2. Praca z rodziną zobowiązaną przez sąd do współpracy z asystentem rodziny

- podstawy prawne

- sposób formułowania celów i planu pracy

- współpraca z kuratorem sądowym, przygotowanie opinii

3. Praca z rodziną z problemem przemocy

- formy przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna,

- rola asystenta rodziny jako członka zespołu interdyscyplinarnego,

- rola i zadania Asystenta Rodziny w procedurze „Niebieskie Karty”

4. Praca AR z rodzicami biologicznymi w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej

- przygotowanie do powrotu dziecka do domu

- współpraca z koordynatorem pieczy zastępczej

5. Praca z rodziną z problemem zdrowia psychicznego i/lub niepełnosprawnością intelektualną

- ocena zdolności opiekuńczych rodziców

- planowanie wsparcia rodziny w codziennym funkcjonowaniu

6. Dokumentowanie pracy z rodziną – dobre praktyki i przykłady dokumentów:

- plan pracy z rodziną

- karta rodziny, arkusze diagnostyczne i scenariusze rozmów

7. Warsztat: analiza przypadków i opracowanie planów działań

- studium przypadku: rozpoznanie problemów i zasobów

- formułowanie celów , wybór metod działania

- przygotowanie planu pracy z rodziną

8. Trening kompetencji zawodowych i interpersonalnych asystenta rodziny

- budowanie relacji, komunikacja wspierająca, reagowanie na opór

- trening technik TSR: pytania o cud, pytania o skalę, pytania o wyjątki

- symulacja rozmowy z rodziną, informacja zwrotna

EKSPERT / TRENER

doświadczona trenerka, wykładowczyni i praktyk w obszarze pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną popartą wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Od 2010 r. prowadzi szkolenia dla pracowników pomocy społecznej, asystentów rodziny, pedagogów i innych specjalistów oraz konsultacje merytoryczne dla wybranych OPS

WARUNKI UCZESTNICTWA

470 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**