

Spółdzielnia energetyczna w samorządzie

Termin: 4 listopada 2026 | **Godziny:** 09:00 - 15:00

PROGRAM SZKOLENIA

Moduł I: Ramy prawne i warunki brzegowe

- Podstawy prawne: Ustawa o OZE (art. 38e i n.), Prawo spółdzielcze, Ustawa o samorządzie gminnym oraz Prawo energetyczne.
- Kryteria terenowe i podmiotowe:
 - o Zasada działania na terenie max 3 sąsiadujących gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich.
 - o Przypisanie do obszaru jednego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD).
 - o Limity mocy zainstalowanej
- Rola JST: Gmina jako inicjator, członek założyciel oraz gwarant stabilności spółdzielni.
- Wymóg bilansowania: Zasada pokrycia minimum 70% rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną członków ze źródeł własnych.

Moduł II: Audyt energetyczny i modelowanie bilansu

- Inwentaryzacja punktów poboru energii (PPE): Szkoły, przepompownie, oświetlenie uliczne, budynki urzędowe vs. lokalne źródła OZE.
- Profilowanie zużycia i wytwarzania:
 - o Dopasowanie fotowoltaiki, biogazowni i farm wiatrowych do dobowego profilu gminy.
 - o Rola magazynów energii w bilansowaniu.
- Analiza opłacalności finansowej:
 - o Mechanizm ulg i zwolnień.
 - o Symulacja oszczędności w budżecie gminy na konkretnych przykładach.

Moduł III: Procedura założenia i rejestracji krok po kroku i ryzyka z przyjętych modeli funkcjonowania spółdzielni

- Krok 1: Inicjatywa i skład osobowy: Minimum 10 osób fizycznych lub minimum 3 osoby prawne (np. Gmina + Spółka komunalna + Lokalny przedsiębiorca/rolnik).
- Krok 2: Statut i dokumenty wewnętrzne: Zaprojektowanie zapisów chroniących interesy gminy (wpisowe, udziały, zasady wyjścia, prawo głosu).
- Krok 3: Walne Zgromadzenie Założycielskie: Powołanie organów (Zarząd, Rada Nadzorcza) i podjęcie uchwał.
- Krok 4: Rejestracja w KRS: Formalności sądowe i nadanie osobowości prawnej.
- Krok 5: Wpis do wykazów KOWR: Przygotowanie wniosku do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, weryfikacja techniczna i uzyskanie statusu.

Moduł IV: Prowadzenie i rozliczenia operacyjne spółdzielni z analizą przyjęcia danego modelu rozliczania poszczególnych członków

- Umowy z otoczeniem rynkowym: Umowa kompleksowa, umowa sprzedawcy energii oraz relacje z OSD.
- Systemy billingowe i pomiarowe: Zasady działania liczników zdalnego odczytu oraz bezgotówkowego rozliczenia wewnątrzsółdzielczego.
- Księgowość i podatki w spółdzielni:

o Rozliczenie VAT i zwolnienie z podatku akcyzowego dla energii OZE

o Traktowanie przychodów i rozchodów energii w księgach urzędu gminy i spółdzielni.

- Sprawozdawczość: Obowiązki informacyjne wobec KOWR, Urzędu Regulacji Energetyki (URE) oraz GUS.

Moduł V: Finansowanie inwestycji i Prawo Zamówień Publicznych

- Źródła finansowania
- Aplikowanie o środki publiczne: Łączenie dotacji na własne instalacje z majątkiem spółdzielczym.
- Gmina a Prawo Zamówień Publicznych (PZP):

o Jak gmina chroni się przed zarzutem omijania procedur przetargowych przy zakupie energii.

o Udostępnianie gruntów pod instalacje spółdzielcze a gospodarka nieruchomościami komunalnymi.

ADRESACI SZKOLENIA

Osoby którym przekazano zadania związane z utworzenie lub prowadzeniem spółdzielni energetycznych - wójtowie, burmistrzowie, skarbnicy gmin, kierownicy referatów inwestycji, mienia i ochrony środowiska, pracownicy spółek komunalnych oraz radni JST.

EKSPERT / TRENER

Związany zawodowo z Urzędem Miasta i Gminy w Skawinie, gdzie pełni funkcję Kierownika Wydziału Klimatu (wcześniej działającego jako Wydział Ochrony Powietrza).

W ramach swojej pracy odpowiada za:

- Zarządzanie zespołami ds. efektywności energetycznej, poprawy jakości powietrza, mitygacji i adaptacji do zmian klimatu oraz gospodarki odpadami.
- Koordynację projektów związanych z wymianą starych źródeł ciepła (kotłów grzewczych), wdrażaniem odnawialnych źródeł energii (OZE) oraz redukcją emisji zanieczyszczeń.
- Współpracę z biznesem i mieszkańcami w obszarze ochrony środowiska oraz łagodzenia wpływu przemysłu na ekosystem miejski.

WARUNKI UCZESTNICTWA

520 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**