Szkolenie online

Małe wydatki do 170 000 zł netto w jednostkach oświatowych – praktyczny przewodnik krok po kroku

Termin: 30 listopada 2026 | **Godziny:** 09:00 - 13:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych w oświacie

• Podstawy prawne regulujące zamówienia publiczne w Polsce.

• Specyfika zamówień publicznych w placówkach oświatowych.

2. Planowanie zamówień publicznych

• Znaczenie planowania w procesie zamówień.

• Tworzenie planu postępowań o udzielenie zamówień na rok w świetle PZP

• Relacja między planem postępowań a planem finansowym placówki oświatowej.

• Radzenie sobie z nieplanowanymi potrzebami placówki.

3. Szacowanie wartości zamówienia

• Definicja i znaczenie szacunkowej wartości zamówienia.

• Metody ustalania wartości zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.

• Specyfika zamówień finansowanych ze środków unijnych.

4. Procedury udzielania zamówień poniżej 170 000 zł netto

• Kiedy stosować ustawę Pzp, a kiedy wewnętrzne regulacje?

• Kroki postępowania przy udzielaniu zamówień:

• Opis przedmiotu zamówienia.

• Określanie kryteriów oceny ofert.

• Wybór najkorzystniejszej oferty.

• Dokumentowanie procesu zamówienia.

5. Regulamin udzielania zamówień publicznych

• Czy posiadanie regulaminu jest obowiązkowe?

• Jak dostosować regulamin do potrzeb placówki oświatowej?

• Przykładowe zapisy w regulaminie ułatwiające proces zamówień.

6. Odpowiedzialność i kontrola w procesie zamówień

• Możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach poniżej kwoty 170 000 zł. netto

• Przypadki naruszeń i konsekwencje prawne.

• Osoby odpowiedzialne za proces zamówień i ich obowiązki.

• Sankcje za naruszenie przepisów.

7. Praktyczne aspekty udzielania zamówień

• Przygotowanie i prowadzenie postępowania o wartości poniżej 170 000 zł netto

• Planowanie postępowania.

• Opis przedmiotu zamówienia i pułapki z tym związane.

• Szacowanie wartości zamówienia.

• Dyscyplina finansów publicznych w kontekście zamówień poniżej 170 000 zł. netto.

8. Studia przypadków i analiza praktyczna

• Omówienie rzeczywistych przykładów zamówień w placówkach oświatowych.

• Analiza błędów i najlepszych praktyk.

• Dyskusja nad wyzwaniami i rozwiązaniami w procesie zamówień.

9. Sesja pytań i odpowiedzi

• Rozwianie wątpliwości uczestników.

• Indywidualne konsultacje dotyczące specyficznych przypadków.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

prawnik z ponad 15 letnim doświadczeniem w doradztwie na rzecz sektora publicznego i prywatnego. Specjalizacja prowadzącego to tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych, ochrona własności intelektualnej, analiza i tworzenie umów cywilnych. Praktyk w zakresie prowadzonych szkoleń, podczas swojej pracy zawodowej przeprowadził setki audytów z zakresu ochrony informacji w jednostkach publicznych i prywatnych w tym audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa (RODO). Współpracował ze spółkami prawa handlowego w zakresie opracowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Tworzył regulaminy zamówień publicznych do 30 000 euro oraz regulaminy zamówień publicznych do 130 000 zł. Autor prac na temat dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych. Podczas swojej współpracy z instytucjami publicznymi i firmami prywatnymi tworzył umowy cywilnoprawne, min. przenoszące autorskie prawa majątkowe, zawierające klauzule poufności oraz umowy powierzenia danych osobowych.

WARUNKI UCZESTNICTWA

490 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

• dostęp do platformy online

• materiały szkoleniowe

• zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz

2. Odbierz link w dniu szkolenia

3. Dołącz do spotkania na żywo

MENTOR
Szkolenia Administracji i Biznesu

tel.783149536, fax 814643121
ul. Nałęczowska 20/63, 20-701 Lublin
biuro@mentorszkolenia.pl
www.mentorszkolenia.pl

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

■ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....

pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.
Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.
Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.
Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesłać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21