



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Rada pedagogiczna- zadania, tryb działania i dokumentowanie pracy organu szkoły

SKOLENIE ONLINE

26 marca 2025 r.

godz. 16:00 -19:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Specjalistka w zakresie prawa oświatowego; autorka licznych publikacji dot. systemu oświaty, prawa pracy oraz prawa administracyjnego; ceniony trener i wykładowca akademicki.

PROGRAM:

1. Rada pedagogiczna jako organ szkoły:

- a) skład rady pedagogicznej,
- b) osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej,
- c) kompetencje rady pedagogicznej: stanowiące i opiniodawcze.

2. Sposób działania rady pedagogicznej:

- a) zwoływanie posiedzenia rady pedagogicznej
- b) forma podejmowania rozstrzygnięcia rady pedagogicznej
- c) tajemnica rady pedagogicznej
- d) regulamin rady pedagogicznej
- e) dokumentowanie posiedzenia rady pedagogicznej:

- cechy dobrego protokołu,
- elementy protokołu rady pedagogicznej
- zapoznanie rady pedagogicznej z protokołami rady
- księga protokołów – jak zabezpieczyć księgę protokołów

3. Wstrzymanie wykonania uchwały rady pedagogicznej.

4. Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły lub innego nauczyciela o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów

5. Udostępnianie dokumentacji rady pedagogicznej w trybie informacji publicznej

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

CENA: 460 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Rada pedagogiczna- zadania, tryb działania i dokumentowanie pracy organu szkoły
Szkolenie online **Data:** 26.03.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21