



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Utrzymanie obiektów budowlanych - obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości, w tym kontrole okresowe obiektów budowlanych

SZKOLENIE ONLINE

21 listopada 2025 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Doktor inżynier budownictwa; były pracownik naukowo –dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych. Były pracownik Sądu Najwyższego.

PROGRAM:

1. Podstawowe, istotne dla zarządcy nieruchomości pojęcia używane w procesie budowlanym, zestaw warunków stanowiących wymagania podstawowe przy utrzymaniu obiektów budowlanych, znaczenie przepisów techniczno –budowlanych i zakres ich obowiązywania
2. Dokumentacja techniczno –prawna obiektu budowlanego przejmowanego w zarząd
3. Kontrole okresowe obiektów budowlanych wynikające z wymagań Prawa budowlanego:
 - kontrola „roczna”,
 - kontrola „5-letnia”,
 - kontrola „półroczna”
 - kontrole „doraźne”,ich zakresy rzeczowe, wymagania formalne w stosunku do osób dokonujących okresowych kontroli stanu technicznego obiektów, funkcje kontrolne organów nadzoru budowlanego. Ustawowe określenie treści protokołu pokontrolnego
4. Możliwość wykorzystania jako analogii szczegółowego rozporządzenia wykonawczego dotyczącego budynków mieszkalnych
5. Ochrona przeciwpożarowa – kompetencje kontrolne Straży Pożarnej, wynikające z ustawy o PSP i rozporządzenia o ochronie przeciwpożarowej obiektów budowlanych w powiązaniu z rozporządzeniem o warunkach technicznych dla budynków
6. Zasady kontroli systemu ogrzewania i systemu klimatyzacji w budynkach, wynikające z ustawy o charakterystyce energetycznej budynków z 29 sierpnia 2014 roku, wykaz osób upoważnionych do wykonywania tych kontroli

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



7. Książka obiektu budowlanego – podstawa prawna (anachroniczne rozporządzenie MI z 3 lipca 2003 w sprawie książki obiektu budowlanego), zakres obowiązywania i zasady jej prowadzenia, wypracowanie (w ramach interaktywnej dyskusji) poprawnych treści wpisów dokonywanych w książce obiektu.
8. Możliwość przejścia od 1 stycznia 2023 na cyfrową książkę obiektu budowlanego – plusy i minusy takiej decyzji o rozpoczęciu prowadzenia c-KOB, c-KOB jako obowiązek dla obiektów oddawanych do użytkowania od 1 stycznia 2024 roku
9. Świadectwa efektywności energetycznej budynków i lokali – wymóg obowiązujący od roku 2009 i dotyczące go aktualne regulacje, przeniesione w 2015 roku z Prawa budowlanego do ustawy o charakterystyce energetycznej budynków
10. Katalog obiektów i robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych.
11. Działania mające na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia – procedury budowlane i zamówieniowe
12. Odpowiedzialność karna i cywilna właścicieli, zarządców i najemców nieruchomości, casus „Kamienia Pomorskiego”
13. Dodatkowe zobowiązania zarządcy obiektu budowlanego uznanego za zabytek na mocy przepisów ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
14. Kontrole wynikające z innych przepisów (ochrona przeciwpożarowa, dozór techniczny, usuwanie azbestu)

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 490 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**. Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Utrzymanie obiektów budowlanych - obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości, w tym kontrole okresowe obiektów budowlanych

Szkolenie online **Data:** 21.11.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

| IMIĘ I NAZWISKO: | STANOWISKO: | E-MAIL: | TELEFON KONTAKTOWY: |
|------------------|-------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

DANE DO FAKTURY

| | |
|------------------|--|
| NABYWCA: | |
| ODBIORCA: | |
| NIP: | |

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczęćka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21