



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (c-KOB) - aktualne zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego

SZKOLENIE ONLINE

16 kwietnia 2026 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Doktor inżynier budownictwa; były pracownik naukowo –dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych. Były pracownik Sądu Najwyższego. Konsultant techniczny w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.

PROGRAM:

- 1. Kto jest obecnie zobowiązany do prowadzenia książki obiektu budowlanego, dla jakich obiektów prowadzimy KOB, kto i kiedy zakłada c-KOB, kto prowadzi c-KOB, kto udostępnia książkę do poszczególnych wpisów, upoważnienia do wglądu w książkę dla organów nadzoru budowlanego i innych służb kontrolnych?**
- 2. Książka obiektu budowlanego w przepisach aktualnej ustawy Prawo budowlane.**
 - Okres lat 1995 – 1998.
 - Lata 1998 – 2003, czy założone w tych okresach książki obiektu można jeszcze obecnie prowadzić, a jeśli tak, to na jakich zasadach?
- 3. Zasady dotyczące prowadzenia książki obiektu budowlanego.**
 - W latach 2003 – 2023 – regulacje ustawowe.
 - Rozporządzenie wykonawcze z 2003 roku, problem właściwego wpisywania danych w kolejne tablice papierowej książki obiektu budowlanego.
- 4. Co dalej z dotychczasowymi książkami obiektu budowlanego – przepisy przejściowe nowelizacji Prawa budowlanego z 7 lipca 2022 roku.**
- 5. Cyfrowa rewolucja - od 1 stycznia 2023 wszedł system c-KOB, aktualne zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego – regulacje ustawowe i nowe rozporządzenie wykonawcze z 15 grudnia 2022 roku.**
 - Wymagane dokumenty formalne, niezbędne do założenia c-KOB.
 - Jak założyć konto w systemie c-KOB?
 - Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole?
 - Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB.
- 6. Jak formalnie zamknąć dotychczasową książkę papierową przy przejściu na c-KOB**
- 7. Okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego, z których protokoły wpisywane są w KOB, w tym nowe ustawowe wymagania dotyczące zawartości protokołu z kontroli.**

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

8. Nowy wymóg w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych, osoby uprawnione do ich przeprowadzania.
9. Dodatkowy wykaz decyzji, postanowień i opinii organów administracji publicznej, jako załącznik do książki obiektu
10. Dołączanie do książki protokołów generowanych na podstawie ustawy i charakterystyce energetycznej budynków
11. Usuwanie wyrobów azbestowych – czy w książce obiektu powinno to być odnotowane ?
12. W jakich sytuacjach jestem zobowiązany dołączyć do książki obiektu świadectwo charakterystyki energetycznej budynku ?
13. Dokumentowanie zmian sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
14. Przepisy karne - nowe kary za nieprzestrzeganie przepisów związanych z KOB, w tym także dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
15. Dyskusja podsumowująca. Czy warto już dziś przejść na cyfrową książkę obiektu?
16. Pytania uczestników.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 490 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (c-KOB) - aktualne zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego

Szkolenie online

Data: 16.04.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21