



Budowle ochronne – warunki, wymagania, obowiązki

SZKOLENIE ONLINE

14 kwietnia 2026 r.

godz. 10:00 -15:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Kierownik Oddziału Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska oraz autor licznych publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

PROGRAM:

1. Zagadnienia ogólne

- cele ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej
- zakres regulacji ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej
- ochrona ludności – organy, podmioty i ich zadania

2. Obiekty zbiorowej ochrony

- pojęcie obiektu zbiorowej ochrony, budowli ochronnej, schronu i ukrycia
- uznanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną – zarządzenia, porozumienia, decyzje
- przesłanki uznania obiektu budowlanego za budowlę ochronną
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony
- kryteria uznawania obiektów budowlanych, które przed 2025 r. pełniły funkcję budowli ochronnych za budowle ochronne w rozumieniu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

3. Budowle ochronne

- data wejścia w życie nowych przepisów
- zapewnienie budowli ochronnych w budynkach użyteczności publicznej
- warunki wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne
- wykorzystanie kondygnacji podziemnych i garaży podziemnych na miejsca doraźnego schronienia
- projektowanie i wykonanie budowli podziemnych wykorzystywanych do celów transportu oraz wymagania techniczne
- przydomowe schrony i ukrycia oraz rozwiązania ochronne w budownictwie jednorodzinny

4. Właściciel i zarządca budowli ochronnej

- obowiązki właściciela i zarządcy budowli ochronnej
- kierownik budowli ochronnej
- polecenie udostępnienia budowli ochronnej
- kwestia finansowania budowli ochronnych



5. Miejsce doraźnego schronienia

- wymagania
- warunki zorganizowania
- obowiązki właściciela lub zarządcy
- przystosowanie istniejących obiektów budowanych na ukrycia doraźne

6. Warunki techniczne budowli ochronnych i ich usytuowanie

- kategorie budowli ochronnych, stopnie ich przygotowania i oznakowanie
- wymagania ogólne
- pojemność, powierzchnia, odporność
- wymagania przeciwpożarowe i wentylacja
- wejścia, wyjścia, ciągi komunikacyjne
- wymagania dla pomieszczeń o różnych funkcjach
- zaopatrzenie w „media”
- rozwiązania osłonowe

7. Użytkowanie budowli ochronnych

- warunki użytkowania budowli ochronnych
- obsługa bieżąca i konserwacja budowli ochronnych
- wyposażenie budowli ochronnej
- czynności związane z utrzymaniem budowli ochronnej w należyтым stanie technicznym
- przygotowanie do użycia
- przygotowanie do kolejnego użycia
- kontrola spełniania wymaganych warunków przez obiekty zbiorowej ochrony

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 590 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Budowle ochronne – warunki, wymagania, obowiązki
Szkolenie online **Data: 14.04.2026 r.**

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

| IMIĘ I NAZWISKO: | STANOWISKO: | E-MAIL: | TELEFON KONTAKTOWY: |
|------------------|-------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

DANE DO FAKTURY

| | |
|------------------|--|
| NABYWCA: | |
| ODBIORCA: | |
| NIP: | |

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21