



**MENTOR**  
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

## Zajęcia komornicze- dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków

---

### SZKOLENIE ONLINE

**21 października 2025 r.**

**godz. 09:00 -15:00**

---

#### ZASADY SZKOLENIA ONLINE

##### Wystarczy dostęp do internetu

- \* Zapisz się na szkolenie,
- \* W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- \* Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

#### TRENER

Specjalista w zakresie kadr i płac z kilkudziesięcioletnim doświadczeniem zawodowym w działach HR dużych jednostek, ekspert i doradca prowadzący własną praktykę, wieloletni wykładowca kursów i szkoleń, w tym organizowanych przez oddziały Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

#### PROGRAM:

1. Jakie informacje przesyłać komornikowi.
2. Ogólne zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia.
3. Górne granice potrąceń.
4. Kwoty wolne od potrąceń.
  - kalkulowanie kwoty wolnej od potrąceń a wpłata do PPK.
5. Wpływ „zerowego PIT” na dokonywanie potrąceń.
6. Kwoty wolne przy niepełnoetatowcach.
7. Nieprzepracowany miesiąc a kwota wolna.
8. Zmiana wymiaru etatu.
9. Kwota wolna przy wypłacie różnych świadczeń.
10. Kwota wolna na przełomie roku.
11. Zmiana zasad postępowania przy zbiegach.
12. Rozstrzyganie zbiegów prowadzonych przez komorników.
13. Potrącenia przy dwóch wypłatach w miesiącu.
14. Wynagrodzenie w kontekście potrąceń.
  - wykonanie kary ograniczenia wolności w postaci potrąceń
15. Nie ze wszystkich świadczeń dokonuje się potrąceń.
  - potrącenie wynagrodzenia po śmierci pracownika
16. ZUS i PIT od świadczeń niepieniężnych.
17. Egzekucja ze świadczeń ZFŚS.
18. Zmiany w egzekucji świadczeń alimentacyjnych.
19. Zmiany od 25 marca 2024 r. w potrąceniach na poczet egzekucji administracyjnej.
20. Potrącenia z umowy zlecenia.
21. Kwota wolną od potrąceń z umowy zlecenia.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:  
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



**MENTOR**  
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

22. Zasady potrącania zaliczek na poczet przyszłego wynagrodzenia.
23. Potrącenia z zasiłków chorobowych.
24. Potrącenia z zasiłku i wynagrodzenia.
25. Informacje o nowych wzorach
26. Podsumowanie w formie tabel
27. Najważniejsze przepisy dotyczące potrąceń
28. Ćwiczenia z zakresu dokonywania potrąceń

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.  
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

**CENA: 480 zł netto/osoba**

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).  
W innym wypadku + 23% VAT.

**Cena uwzględnia:** przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.  
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:  
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Temat:** Zajęcia komornicze- dokonywanie potrażeń z wynagrodzeń i zasiłków  
**Szkolenie online**      **Data:** 21.10.2025 r.

### DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

### DANE DO FAKTURY

<b>NABYWCA:</b>	
<b>ODBIORCA:</b>	
<b>NIP:</b>	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

**KOD RABATOWY**

.....  
**pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
**podpis uczestnika szkolenia**

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:  
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21