



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Praca asystenta rodziny z rodziną wieloproblemową.

Warsztaty kompetencji zawodowych

SZKOLENIE ONLINE

14 maja 2026 r.

godz. 10:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Doświadczona trenerka, wykładowczyni i praktyk w obszarze pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną popartą wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym.

PROGRAM:

1. Metody i narzędzia pracy z rodzinami z dziećmi

- przegląd metod: metoda indywidualnego przypadku, podejście systemowe, podejście skoncentrowane na rozwiązaniach (TSR), praca na zasobach
- zastosowanie genogramu, ekogramu, karty VIP-a, skalowania motywacji i arkuszy diagnozy
- znaczenie diagnozy pozytywnej i negatywnej w pracy asystenta rodziny

2. Praca z rodziną zobowiązaną przez sąd do współpracy z asystentem rodziny

- podstawy prawne
- sposób formułowania celów i planu pracy
- współpraca z kuratorem sądowym, przygotowanie opinii

3. Praca z rodziną z problemem przemocy

- formy przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna,
- rola asystenta rodziny jako członka zespołu interdyscyplinarnego,
- rola i zadania Asystenta Rodziny w procedurze „Niebieskie Karty”

4. Praca AR z rodzicami biologicznymi w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej

- przygotowanie do powrotu dziecka do domu
- współpraca z koordynatorem pieczy zastępczej

5. Praca z rodziną z problemem zdrowia psychicznego i/lub niepełnosprawnością intelektualną

- ocena zdolności opiekuńczych rodziców
- planowanie wsparcia rodziny w codziennym funkcjonowaniu

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

6. Dokumentowanie pracy z rodziną – dobre praktyki i przykłady dokumentów:

- plan pracy z rodziną
- karta rodziny, arkusze diagnostyczne i scenariusze rozmów

7. Warsztat: analiza przypadków i opracowanie planów działań

- studium przypadku: rozpoznanie problemów i zasobów
- formułowanie celów , wybór metod działania
- przygotowanie planu pracy z rodziną

8. Trening kompetencji zawodowych i interpersonalnych asystenta rodziny

- budowanie relacji, komunikacja wspierająca, reagowanie na opór
- trening technik TSR: pytania o cud, pytania o skalę, pytania o wyjątki
- symulacja rozmowy z rodziną, informacja zwrotna

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 470 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Praca asystenta rodziny z rodziną wieloproblemową. Warsztaty kompetencji zawodowych

Szkolenie online

Data: 14.05.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21