



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Umowy cywilnoprawne w obrocie gospodarczym i ich należyte zabezpieczenie

SZKOLENIE ONLINE

18 lutego 2025 r.

godz. 10:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Radca prawny w OIRP Gdańsk. Założyciel Kancelarii AS Legal&Tax. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku „Prawo”. Od wielu lat prowadzący kursy, szkolenia i webinary z różnych gałęzi prawa.

PROGRAM:

1. Zagadnienia wstępne

- Zasada swobody umów w obrocie gospodarczym.
- Elementy pozakontraktowe wpływające na treść praw i obowiązków stron.
- Znaczenie prawidłowej reprezentacji stron – pełnomocnictwo i prokura.

2. Zawieranie umów – praktyczne podejście

- Tryby zawierania umów: ofertowy, negocjacyjny i aukcyjny.
- Dobór odpowiedniej formy prawnej umowy.
- Umowy na odległość – wyzwania i aspekty prawne.
- Wady oświadczeń woli i ich konsekwencje prawne.
- Ćwiczenie z negocjacji – poznaj własny styl negocjacyjny.

3. Redagowanie i interpretacja zapisów umownych

- Identyfikacja i analiza ryzyk kontraktowych. Ćwiczenia – kazusy.
- Kluczowe zasady skutecznego tworzenia i redagowania umów.
- Interpretacja niejasnych zapisów w umowach – praktyczne przykłady.

4. Zabezpieczenie wykonania umowy

- Narzędzia prawne zapewniające realizację zobowiązań:
 - o Kara umowna.
 - o Zadek.
 - o Kaucja gwarancyjna.
 - o Wykonanie zastępcze.

Najczęstsze problemy w realizacji umów

- Typowe trudności i błędy w trakcie realizacji umów.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

5. Zmiany, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

- Zasady sporządzania aneksów i cesji praw umownych.
- Rozwiązanie umowy:
 - o Za porozumieniem stron.
 - o Wypowiedzenie.
 - o Odstąpienie.

6. Podsumowanie i sesja pytań

- Kluczowe wnioski z warsztatów.
- Otwarta sesja Q&A – odpowiedzi na pytania uczestników.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 450 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Umowy cywilnoprawne w obrocie gospodarczym i ich należyte zabezpieczenie

Szkolenie online

Data: 18.02.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:

biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21