



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Prawo autorskie instytucji kultury w praktyce.

SZKOLENIE ONLINE

28 lipca 2025 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Manager kultury, producent spektakli teatralnych, trener, specjalista w zakresie prawa autorskiego w instytucji kultury oraz zarządzania procesem przetwarzania danych osobowych.

PROGRAM:

Część teoretyczna

1. Utwór jak przedmiot prawa autorskiego

- jak prawo autorskie definiuje pojęcie utworu?
- na czym polega działalność twórcza o indywidualnym charakterze?
- czy każdy pomysł jest utworem?
- jakie są rodzaje utworów?
- jakie elementy utworu są chronione?
- na czym polega rozpowszechnienie utworu?
- jak odróżnić utwór zależny od utworu inspirowanego?
- czym jest utwór „pracowniczy”?
- czy można łączyć ze sobą utwory?

2. Podmiot praw autorskich, czyli twórca

- kim jest twórca, a kim współtwórca według prawa autorskiego?
- prawa osobiste, prawa majątkowe, a prawa pokrewne – jakie są podobieństwa i różnice?
- na czym polega więź twórcy z utworem?
- czym jest plagiat?
- czy każde artystyczne wykonanie jest chronione?
- komu należą się tantiemy?

3. Dozwolony użytek

- dozwolony użytek osobisty, czy publiczny?
- jak korzystać z prawa cytatu?
- co znajdziemy w domenie publicznej?
- jakie są modele licencji Creative Commons?

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



4. Czynności prawne w prawie autorskim

- umowa licencyjna, czy umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych – którą wybrać i dlaczego?
- jakie są rodzaje licencji?
- czym są szczególne postacie umów autorskich?
- umowa o pracę, zlecenie, czy o dzieło – plusy i minusy
- jakie pola eksploatacji można zapisać w umowie?

Część praktyczna

1. Organizacja wydarzenia artystycznego stacjonarnie jak i online

- jak przygotować koncert pod kątem zgodności z prawem autorskim?
- jakie zagadnienia prawne są związane z organizacją wystawy w instytucji kultury?
- czy wykład lub prezentacja w instytucji kultury spełniają warunki utworu?
- jak legalnie zorganizować festiwal?
- przedstawienie teatralne jako przedmiot prawa autorskiego (jaką umowę należy zawrzeć z reżyserem, choreografem, kompozytorem lub scenografem? Którą umowę wybrać – licencyjną, czy przeniesienia praw na instytucję? Jakie zapisy muszą się znaleźć w umowie licencyjnej? Czy artystyczne wykonanie utworu jest zawsze chronione? Czy tantiemy są konieczne? Jak wygląda proces pozyskiwania praw od twórcy lub spadkobierców? – konkretne przykłady)

2. Prawo autorskie w działalności bibliotek

- czym jest książka w świetle prawa autorskiego?
- dlaczego można wypożyczać książki?
- a co z kserowaniem?
- biblioteki cyfrowe
- ustawa o bibliotekach
- udostępnianie i inne wykorzystanie materiałów elektronicznych
- naruszenia dokonywane przez czytelników
- utwory osierocone

3. Organizacja zajęć i warsztatów zgodnie z prawem autorskim

- jaką umowę należy podpisać z edukatorem?
- jak legalnie wykorzystywać materiały przy prowadzeniu warsztatów i zajęć?

4. Organizacje zbiorowego zarządzania w Polsce

- ZAiKS, STOART, ZPAV – co oznaczają te nazwy?
- czym dokładnie zajmują się OZZ?
- jak wygląda proces zgłoszenia wykorzystanych w wydarzeniu artystycznym utworów do organizacji zbiorowego zarządzania?
- jak rozmawiać z ZAiKSem?

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

CENA: 480 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Prawo autorskie instytucji kultury w praktyce.

Szkolenie online

Data: 28.07.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21