



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

SIO moduł Nauczyciel - dla CUWów i nie tylko. Wprowadzanie danych do SIO Nauczyciel – krok po kroku

SZKOLENIE ONLINE

12 lutego 2026 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Ekspert z zakresu prawa oświatowego, były pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ceniony trener i wykładowca.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o systemie informacji oświatowej.
2. Udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak złożyć wniosek i uzyskać dostęp do bazy danych SIO. Ochrona danych osobowych. Dane osobowe w SIO a RODO.
3. **Terminy przekazywania danych do SIO.** Terminy przekazywania danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych.
4. Ustawowe obowiązki w związku z uczniem niezweryfikowanym z rejestrem PESEL (współpraca z urzędem stanu cywilnego). Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO, a także poprawność przygotowanej dokumentacji.
5. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak wprowadzać dane do SIO do modułu Nauczyciel.
6. **Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych** (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy). Różnica danych w SIO z arkuszem organizacji. Zmiany we wprowadzaniu obowiązków.
7. **Wprowadzanie danych do nowego SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu.** Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do nowego SIO – prezentacja na aplikacji.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



8. Założenia do etatów uwzględniane przy naliczeniu potrzeb oświatowych. Jak MEN liczy etaty do finansowania? Jakie umowy są uwzględniane? Jakie nieobecności są kluczowe? Jak MEN przelicza stopnie awansu nauczycieli?

9. Finansowanie przedszkola, szkoły i placówki według danych wprowadzonych do SIO.

Potwierdzanie prawdziwości danych w nowym SIO do naliczenia potrzeb oświatowych:

omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawiania do potrzeb oświatowych –

jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia

potrzeb oświatowych na danych z SIO. Okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości

takich korekt po określonej dacie. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz

wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb

oświatowych, 5-letni okres kontroli). Przeliczenie danych SIO z całego okresu po skończonym roku (nowość).

10. Prezentacja operacji grupowych usprawniających pracę w nowym SIO: filtry, grupowe

operacje w module Nauczyciel. Raporty w strefie dla zalogowanych. Weryfikacja poprawności

danych do potrzeb oświatowych z punktu widzenia dyrektora.

11. **Praca z instrukcjami do nowego SIO** – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na

pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.

12. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb

oświatowych – podejście praktyczne.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 540 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia.**

Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:

biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: SIO moduł Nauczyciel - dla CUWów i nie tylko. Wprowadzanie danych do SIO

Nauczyciel – krok po kroku

Szkolenie online

Data: 12.02.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:

biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21