



**MENTOR**  
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

# Reforma finansów publicznych oraz nowa klasyfikacja budżetowa – nowe zasady rozliczeń oraz nowe pułapki w klasyfikowaniu operacji gospodarczych

**SZKOLENIE ONLINE**

**27 maja 2026 r.**

**godz. 09:00 -13:00**

---

## ZASADY SZKOLENIA ONLINE

### Wystarczy dostęp do internetu

- \* Zapisz się na szkolenie,
- \* W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- \* Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

## TRENER

Specjalista w zakresie finansów publicznych oraz rachunkowości budżetowej.

Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach. Autor wielu publikacji z tematyki dotyczącej finansów publicznych oraz rachunkowości budżetowej.

Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Poprowadził szkolenia m.in. dla: KPRM, Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych.

## PROGRAM:

1. Nowe grupowanie wydatków budżetowych:

- transfery bieżące, np. dotacje bieżące i nie tylko;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – brak ekwiwalentności;
- wydatki bieżące – nowe zasady rozliczeń (wydatki na składniki niskocenne ???);
- wydatki majątkowe (inwestycje) – nowe zasady rozliczeń;

2. Wydatki bieżące a wydatki majątkowe – pułapki;

3. Wydatki majątkowe – konta księgowe – powiązania księgowe po reformie finansów publicznych oraz klasyfikacja budżetowa;

4. Wydatki bieżące – konta księgowe - powiązania księgowe po reformie finansów publicznych oraz klasyfikacja budżetowa;

5. Polityka rachunkowości (uproszczenia ustawowe oraz pozaustawowe) a wydatki majątkowe niskocenne – aktualność zapisów w polityce rachunkowości po reformie finansów publicznych (uwagi KRRIO dotyczące nabywania składników niskocennych);

6. Usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD;

7. Nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków – podwójna rola niektórych paragrafów – pułapki przy klasyfikowaniu pewnych operacji gospodarczych;

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:  
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



8. Powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:

- transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 851-899)
- świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299)
- wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 780-799, 801-849)
- wydatki majątkowe (paragrafy 700-779)
- transfery majątkowe (paragrafy 500-599),

9. Klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków – powiązania i ich rola w poprawnym przyporządkowaniu operacji – aktualność problemów interpretacyjnych (czy koszt kuriera to osobny wydatek w klasyfikacji czy razem z nabytym dobrem – 421 czy 430 po staremu);

10. Wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40) – harmonizacja rozwiązań ewidencyjnych operacji gospodarczych;

11. Pytania i dyskusja

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

### **CENA: 590 zł netto/osoba**

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).  
W innym wypadku + 23% VAT.

**Cena uwzględnia:** przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.  
Termin płatności 14 dni.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Temat:** Reforma finansów publicznych oraz nowa klasyfikacja budżetowa – nowe zasady rozliczeń oraz nowe pułapki w klasyfikowaniu operacji gospodarczych

**Szkolenie online**      **Data:** 27.05.2026 r.

### DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

### DANE DO FAKTURY

<b>NABYWCA:</b>	
<b>ODBIORCA:</b>	
<b>NIP:</b>	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

**KOD RABATOWY**

.....  
**pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
**podpis uczestnika szkolenia**

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:  
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21