



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Rola asystenta rodziny podczas prowadzonej procedury

"Niebieska Karta"

SZKOLENIE ONLINE

06 lutego 2025 r.

godz. 10:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Doświadczona trenerka, wykładowczyni i praktyk w obszarze pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną popartą wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie

- Rola asystenta rodziny w przeciwdziałaniu przemocy domowej – analiza w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- Prawny obowiązek współpracy asystenta rodziny z zespołem interdyscyplinarnym i grupą diagnostyczno-pomocową – omówienie podstaw ustawowych.

2. Uprawnienia asystenta rodziny w procedurze „Niebieskie Karty”

- Uprawnienie asystenta rodziny do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – warunki i zakres działań.
- Przesłanki prawne i faktyczne do podjęcia decyzji o wszczęciu procedury – omówienie najważniejszych kryteriów.
- Przykłady sytuacji, w których asystent rodziny może inicjować procedurę – analiza przypadków w oparciu o studia przypadków.

3. Wypełnianie formularza „Niebieskiej Karty – A”

- Zasady wypełniania formularza – kluczowe informacje oraz wskazanie typowych błędów i sposobów ich unikania.

4. Współpraca po wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”

- Współpraca asystenta rodziny z zespołem interdyscyplinarnym i grupą diagnostyczno-pomocową – zadania i terminy realizacji.

5. Zadania i kompetencje asystenta rodziny jako członka grupy diagnostyczno-pomocowej

- Diagnozowanie sytuacji domowej.
- Udział w opracowaniu planu pomocy i monitorowaniu jego realizacji – szczegółowe zadania.
- Uwzględnianie specyficznych potrzeb dzieci i innych członków rodziny – podejście indywidualne

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



6. Dziecko w działaniach grupy diagnostyczno-pomocowej

- Identyfikowanie potrzeb dziecka w kontekście przemocy domowej
- Ochrona dobra dziecka w działaniach grupy diagnostyczno-pomocowej.
- Organizacja wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i edukacyjnego dla dziecka – współpraca z odpowiednimi instytucjami.
- Współpraca z innymi podmiotami – np. szkołą, poradnią psychologiczną, sądem rodzinnym.

7. Diagnoza i opracowanie planu pomocy dla rodziny

- Analiza sytuacji środowiska domowego – identyfikacja problemów, zasobów i potrzeb.
- Tworzenie planu pomocy – cele i zasady
- Studium przypadku – omówienie przykładowego planu pomocy dla rodziny.

8. Dokumentacja w procedurze „Niebieskie Karty”

- Rodzaje dokumentacji prowadzonej przez asystenta rodziny:
 - Dokumentacja wynikająca z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - Dokumentacja wynikająca z procedury „Niebieskie Karty”.
- Zasady ochrony danych osobowych i przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
- Najczęstsze błędy w prowadzonej dokumentacji i sposoby ich unikania – analiza i rekomendacje.

9. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi

- Przypomnienie kluczowych informacji ze szkolenia.
- Sesja pytań i odpowiedzi – omówienie wątpliwości uczestników i wyjaśnienie problematycznych kwestii.

Szkolenie skierowane jest do:

asystentów rodziny, członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, w szczególności pracowników socjalnych, kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, którzy chcą wzmocnić kompetencje kadry w realizacji procedury „Niebieskie Karty”.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 430 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**. Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Rola asystenta rodziny podczas prowadzonej procedury "Niebieska Karta"

Szkolenie online

Data: 06.02.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21