



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Okresowe obowiązkowe kontrole stanu technicznego budynków i instalacji

SZKOLENIE ONLINE

23 marca 2026 r.

godz. 10:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Mgr inż. geodezji i kartografii, geodeta uprawniony, audytor, negocjator, praktyk, obecnie pełni funkcję geodety powiatowego.

PROGRAM:

1. Utrzymanie obiektu budowlanego po jego wybudowaniu - obowiązujące przepisy.
2. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego w utrzymaniu prawidłowego stanu technicznego budynków.
 - 2a. Wyłączenia od obowiązków.
3. Okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego, jego instalacji i przewodów.
 - 3.1. Przeglądy okresowe co najmniej raz w roku.
 - 3.2. Przeglądy okresowe co najmniej raz na 5 lat.
 - 3.3. Przeglądy obiektów wielkopowierzchniowych.
 - 3.4. Przeglądy wynikające z zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania obiektów budowlanych w związku z czynnikami zewnętrznymi.
 - 3.5. Przeglądy na zgłoszenia lokatorów mieszkań.
4. Przegląd elementów obiektu budowlanego - zakres i zasady.
5. Przegląd instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska - zakres i zasady.
6. Przegląd instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) - zakres i zasady.
7. Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych - zakres i zasady.
8. Przegląd estetyki otoczenia - zakres i zasady.
9. Protokół z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, instalacji i przewodów.
 - 9.1. Zawartość protokołu.
 - 9.2. Zalecenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 9.3. Załączniki do protokołu.
10. Wpis dotyczący kontroli w książce obiektu budowlanego.
11. Nowy system teleinformatyczny c-KOB.
12. Osoby upoważnione do prowadzenia książki i dokonywania wpisów.
13. Dostęp do książki obiektu budowlanego dla organów lub służb uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów oraz osób przeprowadzających kontrole okresowe.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

- 14.Sposób prowadzenia i dokonywania wpisów w c-KOB.
- 15.Usuwanie nieprawidłowości w obiektach stwierdzone podczas kontroli.
- 16.Decyzje organów.
- 17.Podsumowanie i wnioski.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 490 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Okresowe obowiązkowe kontrole stanu technicznego budynków i instalacji
Szkolenie online **Data:** 23.03.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21