



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Regulamin wynagradzania po zmianach od 2026 r. oraz regulamin pracy – konieczne zmiany w związku z nowelizacją Kodeksu pracy

SZKOLENIE ONLINE

29 stycznia 2026 r.

godz. 09:00 -12:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Prawnik, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, CONTROLLINGU KADROWEGO, ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI.

PROGRAM:

1. REGULAMIN WYNAGRADZANIA PO ZMIANACH OD 2026R. - wprowadzenie do Dyrektywy 2023/970.
Dyrektywa, a polska ustawa – nowe obowiązki i zadania dla Pracodawców od 24.12.2025r./od czerwca 2026r.
2. Równość, przejrzystość i jawność wynagrodzeń w praktyce – NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW OD 24.12.2025R./od CZERWCA 2026R.
 - informowanie kandydatów o wynagrodzeniu w ogłoszeniu o pracę/o naborze lub w innej formie – WYBÓR WŁAŚCIWEGO MOMENTU ZGODNIE Z USTAWĄ,
 - ogłoszenia o naborze/ogłoszenia o pracę - neutralne pod względem płci!!! JAK NAZYWAĆ STANOWISKA W OGŁOSZENIACH???,
 - zakaz pytania kandydata o wcześniejsze zarobki – NA ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ/JAK TO OBEJŚĆ???,
 - prawo pracowników do informacji dotyczących średnich poziomów wynagrodzeń – ILE MAMY CZASU NA POINFORMOWANIE? CZY MAMY OBOWIĄZEK UDOSTĘPNIAC WNIOSKI?.
3. ZMIANY W REGULAMINIE WYNAGRADZANIA – POD KĄTEM JAWNOŚCI I RÓWNOŚCI WYNAGRODZEŃ – JAK JE WPROWADZIĆ?
 - jak zmienić Regulamin Wynagradzania? Procedura? Związki zawodowe? Przedstawiciele pracowników?,
 - aneks do Regulaminu Wynagradzania. Data wejście w życie. Sposoby i tryb ogłaszania zmian,
 - przykładowe zapisy w Regulaminie Wynagradzania – w związku z jawnością i równością wynagrodzeń,

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



- niedostosowanie Regulaminu w terminie, kary, kontrole PIP, - wzór druku dla kandydata w sprawie jawności wynagrodzeń – jako ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA.

4. REGULAMIN PRACY – KONIECZNE ZMIANY W ZWIĄZKU Z NOWELIACJĄ KODEKSU PRACY DOTYCZĄCĄ:

- nowych zasad zaliczania do stażu pracy umów zleceń i prowadzenia działalności gospodarczej,
- wpływ w/w stażu pracy na uprawnienia pracownicze: dodatek stażowy, jubileusz, wymiar urlopu, okres wypowiedzenia umowy o pracę,
- jubileuszówka po zmianach – NAJNOWSZE WYJAŚNIENIE MINISTERSTWA!!! - WERYFIKACJA dokumentów potwierdzających staż pracy,
- zlecenie przed 1999r, zlecenie ze studentem, zlecenie za granicą – zasady POSTĘPOWANIA I ZALICZANIA W/W OKRESÓW,
- KONSULTACJE I ZATWIERDZANIE ZMIAN – UWAGA NA ZWIĄZKI ZAWODOWE!!!

5. LUKA PŁACOWA OD CZERWCA 2026R. – NOWY OBOWIĄZEK RAPORTOWANIA DLA PRACODAWCÓW – ZALEŻNY OD LICZBY PRACOWNIKÓW:

- firmy zatrudniające 100 pracowników lub więcej – obowiązkowe raportowanie danych o różnicach wynagrodzeń i przeprowadzanie oceny równości płac,
 - firmy zatrudniające od 50 do 99 pracowników – CZY obowiązek raportowania pojawi się w późniejszym etapie, zgodnie z harmonogramem wdrażania?,
 - firmy poniżej 50 pracowników – obecnie nie są objęte obowiązkiem sprawozdawczym, ale nadal muszą przestrzegać zasady równej płacy i przygotować się na ewentualne kontrole.
- ZASADY I NARZĘDZIA BADANIA LUKI PŁACOWEJ,
- RAPORTOWANIE O LUCE PŁACOWEJ
- OBOWIĄZKI PRACODAWCY W PRZYPADKU STWIERDZENIA LUKI PŁACOWEJ.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 490 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**. Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Regulamin wynagradzania po zmianach od 2026 r. oraz regulamin pracy – konieczne zmiany w związku z nowelizacją Kodeksu pracy

Szkolenie online **Data:** 29.01.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21